LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
PROFESIONAL ESPECIALIZADO NODO SAN ONOFORE CONTRATO No. BOG180 DE 2022
Liseth.paternina@esap.edu.co

INFORME DE ANEXO DE ACTIVIDADES, OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

ANEXO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO.9.

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
PROFESIONAL ESPECIALIZADO NODO SAN ONOFORE CONTRATO No. BOG180 DE 2022
Liseth.paternina@esap.edu.co

9.1. Informe de ejecución de actividades del mes de diciembre de acuerdo al plan de acción departamental 2022.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)

ESCUELA DE ALTO GOBIERNO (EAG)

INFORME MES DE 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE ACUERDO A EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTAL- 2022.

PROYECTO DE INVERSIÓN: "*MEJORAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PÚBLICA NACIONAL Y TERRITORIAL*".

Territorial: BOLIVAR

DEPARTAMENTO: SUCRE

Enlace/Nodo	Nombre Experto EAG
SAN ONOFRE	LISETH PAOLA PATERNINA PALMET

Se marcó con X las actividades que se requiere en el departamento en cada línea temática priorizada según el Plan de Acción 2022. Sin embargo, en el presente informe se detalla las actividades desarrolladas en el mes de noviembre en cada línea temática.

NODO SAN ONOFRE DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE.

Temática	Evento Capacitación	Asistencia técnica	Nodo (s)	Actividades desarrollada en el mes de noviembre.
1. Contratación Estatal	X		San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de contratación estatal **se desarrolló tercera sesión de las *capacitaciones***. Detalladas a continuación: 1. Capacitación Nacional tercera sesión de la línea temática de Contratación Estatal. El 05 de diciembre de 09:00 a 11:30 a.m. Para las mismas, la profesional de nodo San Onofre apoyo en la difusión, promoción y acompañamiento a los altos funcionarios del territorio: Alcaldes, Gobernador, secretarios de despacho, Concejales, Gerentes de entidades descentralizadas, jefes de oficinas, asesores directivos y los que se consideren pertinentes en el proceso de contratación de la entidad pública. En lo referente a las ***asistencias técnicas***, durante este mes no se ha desarrollado o iniciado en ningunos de los municipios que conforman el nodo de San Onofre.
2. Catastro Multipropósito			San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Catastro Multipropósito, **no se desarrolló Capacitaciones y *asistencias técnicas***, puesto que la oferta de esta línea en el territorio a la fecha, quedo 100% finalizada.
3.Gestión Cultural y Economía Naranja.			San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Gestión Cultural y Economía Naranja no se ha desarrollado *capacitaciones.* Esto debido que ya se ha desarrollado y culminado el desarrollo de capacitaciones y *asistencia técnica* adelantada en los municipios Chalan y San Onofre que conforman el nodo de San Onofre. Cabe aclarar, que, durante este mes, fue envida a la experta de la línea temática Dra. Paola Vives, el avancé de la implementación de los insumos entregados por la EAG a los municipios

				de San Onofre y Chalan, los cuales fueron notificado también al Dr. Juan Daniel Ramírez, para darle respuesta a las recomendaciones finales, y realizar el cierre definitivo de las respectivas asistencias.
4. Asociatividad Territorial.			San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Asociatividad Territorial, **no se desarrolló Capacitaciones y *asistencias técnicas***, puesto que la oferta de esta línea en el territorio a la fecha, quedo 100% finalizada.
5. Corporación pública.	X	X	San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Corporaciones **no se desarrolló las *capacitaciones puesto que quedaron 100% finalizadas***. En lo referente a las ***asistencias técnicas***, al no ser posible acordar una reunión de forma virtual o presencial con el concejo Municipal de San Onofre, por sus limitaciones de tiempo y múltiples labores de fin de año. Se acordó con el experto de la línea temática, dar respuesta mediante el correo institucional al concejo de municipal, a la solicitud radicada por ellos. Mediante el cual, la profesional del nodo San Onofre la EAG dio respuesta, adjuntado material de insumos actualizados, en materia de inhabilidades e incompatibilidades, para los cargos de elección popular, así mismo, se envió diapositivas de elaboración propia por parte del Nodo San Onofre y visto bueno del experto de corporaciones públicas, en la cual se definan parámetros para la elección a los cargos del personero municipal y secretarios de las corporaciones públicas, quedando así finalizada un 100% las asistencia técnica.
6. Control Fiscal.	X		San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Control Fiscal **no se desarrolló Capacitaciones y *asistencias técnicas***, puesto que la oferta de esta línea en el territorio a la fecha, quedo 100% finalizada.
7. Finanzas Territoriales.			San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Finanzas Territoriales, **no se desarrolló Capacitaciones y *asistencias técnicas***, puesto que la oferta de esta línea en el territorio a la fecha, quedo 100% finalizada.
8. Gestión del Talento Humano.	X	X	San Onofre: *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.*	**NODO SAN ONOFRE:** *municipios San Onofre, Chalan, Coloso y Toluviejo.* Durante 01 al 15 de diciembre de la vigencia 2022, en lo que respecta a la línea temática de Gestión Estratégica del Talento Humano, no se desarrolló ***capacitaciones,*** puesto que a la fecha se habían desarrollado en su totalidad. En lo referente a las ***asistencias técnicas*** durante el mes de diciembre, dio finalización de las mismas, para los respectivos temas:

				1. E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo, para el acompañamiento del proceso de evaluación de desempeño laboral de los funcionarios de la entidad. Acompañamiento realizado el día 01 de diciembre de 2022. 2. Alcaldía Municipal de Coloso, para el acompañamiento del proceso de evaluación de desempeño laboral de los funcionarios de la entidad. Acompañamiento realizado el día 01 de diciembre de 2022.

Nota: Es de resaltar, que, durante este mes, específicamente el 05 diciembre, fue enviada el cronograma de capacitaciones del IV trimestre, con la relación de los eventos desarrollados a la fecha y los pendientes a realizar de las diferentes líneas temáticas ofertadas por la Escuela del Alto Gobierno en los municipios de San Onofre, Coloso, Toluviejo, Chalan.

Actualmente,

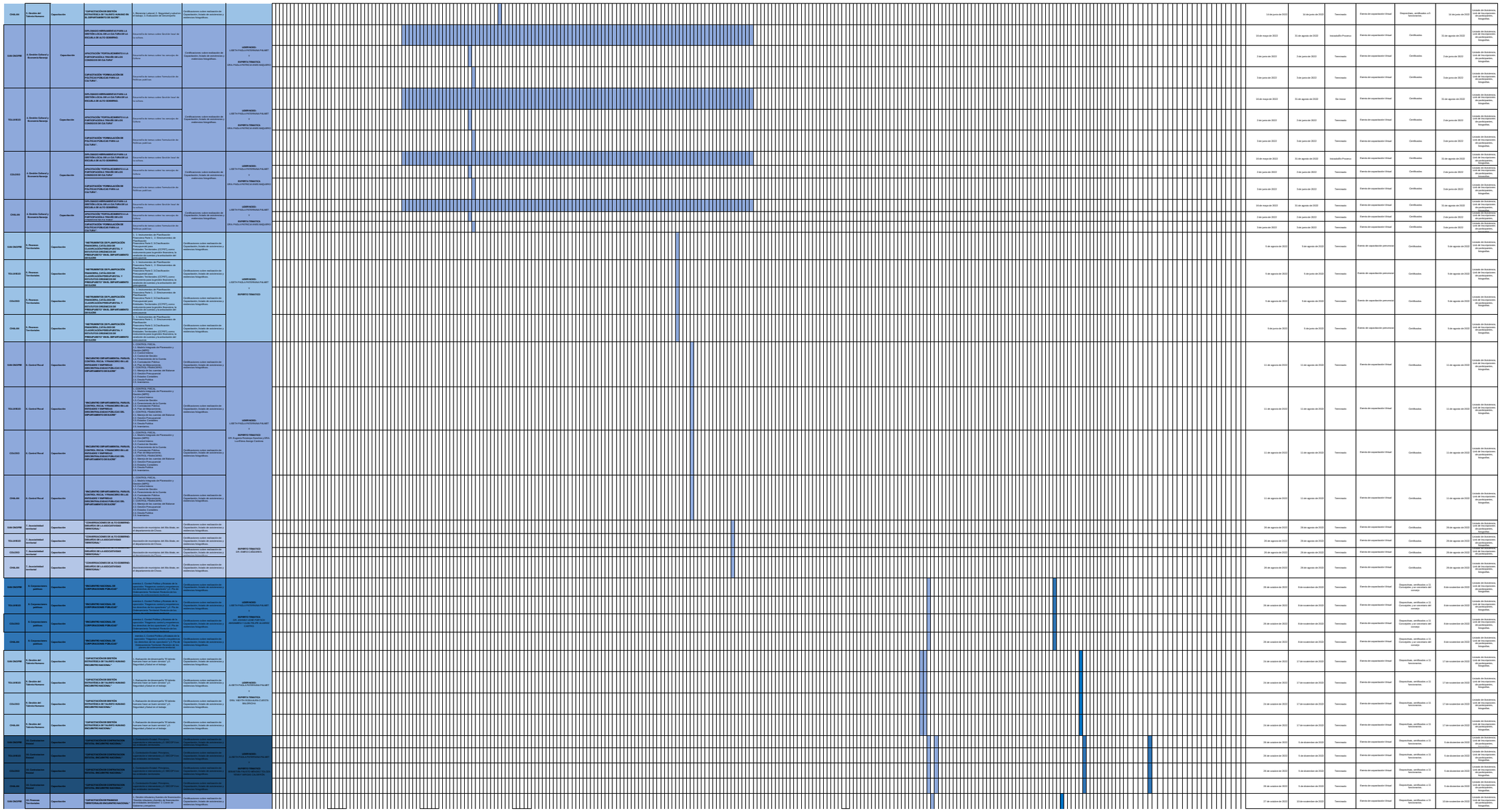
LISETH PAOLA PATERNINA PALMET.
Profesional Especializada, Escuela del Alto Gobierno ESAP.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA - ESAP

ESCUELA DE ALTO GOBIERNO - EAG

MATRIZ DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION TERRITORIAL BOLIVAR – DEPARTAMENTO DE SUCRE 2022

Municipio (s)	Lineas temáticas	Componente	Descripción de la alternativa o solución a implementar	Detalle de las actividades que serán realizadas	Relación de productos a entregar	Responsables	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ABRIL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MAYO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN JUNIO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN JULIO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AGOSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN SEPTIEMBRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN OCTUBRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN NOVIEMBRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DICIEMBRE	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)	Estado	Actividades realizadas	Productos entregados	Fecha de entrega	Repositorio de evidencias y productos
			ACCIONES DE ASISTENCIA TECNICA																			
SAN ONOFRE	1. Gestion Cultural y Economia Naranja	Asistencia Técnica	**Acompañamiento en la conmemoracion y creacion del acto de gastronomia cultural (materia= insumo-etc) e incremento de participacion del municipio de San Onofre, Sucre.**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Conceptos técnicos, listado de asistencia, video ,registro fotografico	**LIDER NODO EAG Y PRYO.** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET VALENTINA TOVAR VITOLA Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA HARB MAQUEN																
SAN ONOFRE	1. Gestion Cultural y Economia Naranja	Asistencia Técnica	**Realización del acto del Consejo Municipal de cultura en el Municipio de San Onofre, Sucre.**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica con el municipio 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Conceptos técnicos, listado de asistencia, video ,registro fotografico	**LIDER NODO EAG Y PRYO.** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET VALENTINA TOVAR VITOLA Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA HARB MAQUEN																
CHALAN	1. Gestion Cultural y Economia Naranja	Asistencia Técnica	**Acompañamiento en la conmemoracion y creacion del acto de gastronomia cultural (materia= insumo-etc) e incremento de participacion del municipio de Chalan, Sucre.**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Conceptos técnicos, listado de asistencia, video ,registro fotografico	**LIDER NODO EAG Y PRYO.** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET VALENTINA TOVAR VITOLA Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA HARB MAQUEN																
CHALAN	1. Gestion Cultural y Economia Naranja	Asistencia Técnica	**Brinda del acto del Consejo Municipal de cultura en el Municipio de Chalan, Sucre. Y restructuracion de las miembros del consejo de Cultura municipal**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica con el municipio 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Conceptos técnicos, listado de asistencia, video ,registro fotografico	**LIDER NODO EAG Y PRYO.** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET VALENTINA TOVAR VITOLA Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. PAOLA PATRICIA HARB MAQUEN																
TOLUVIEJO	2. Gestión del Talento Humano	Asistencia Técnica	**Acompañamiento del proceso de evaluación de desempeño laboral de los funcionarios de la entidad Alcaldía Municipal de Colosó.**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Conceptos técnicos, listado de asistencia, video ,registro fotografico	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. NIDIYA ROSALBA CUESTA MALDIRDO																
COLOSO	2. Gestión del Talento Humano	Asistencia Técnica	**Acompañamiento del proceso de evaluación de desempeño laboral de los funcionarios de la entidad Alcaldía Municipal de Coloso.**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Conceptos técnicos, listado de asistencia, video ,registro fotografico	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. NIDIYA ROSALBA CUESTA MALDIRDO																
SAN ONOFRE	3. Corpoconvenios publicos	Asistencia Técnica	**Regimen de incompatibilidades e inhabilidades por las cargos de eleccion popular y procesos de eleccion de los personeros y secretarios del concejo.**	1. Asumbea Preliminar de asistencia técnica 2.1. Asumbea con el experto de alto gobierno las necesidades de apoyo de la asistencia 2.2. Aportes por parte de la EAG las insumos para el desarrollo de la asistencia técnica 2.3. Entrega de Formato de solicitud de Asistencia técnica 3. Entrega asesors de actividades inumisas 4. Informe de revision y ajustes de asistencia 5. Documentos entregables resultado	Aulas, solicitud de requerimiento, solicitud de documentos soportes de transferencia (conformación, evidencia de solicitud de asistencia), convenios y demas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **ESPIRITU TIMATICA** DR. JOVANI JOSE PATIÑO ARIZABRIO.																
Municipio (s)	Lineas temáticas	Componente	Descripción de la alternativa o solución a implementar	Detalle de las actividades que serán realizadas	Relación de productos a entregar	Responsables	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ABRIL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MAYO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN JUNIO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN JULIO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AGOSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN SEPTIEMBRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN OCTUBRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN NOVIEMBRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DICIEMBRE	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)	Estado	Actividades realizadas	Productos entregados	Fecha de entrega	Repositorio de evidencias y productos
SAN ONOFRE	1. Catastro Multiproposito	Capacitación	**DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DIRIGIDO A LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO"**	Asistencia(asistentes, ej, aplicaciones talleres, ej) experiencias nacionales e internacionales.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **ESPIRITU TIMATICA** DR. DIEGO RAFAEL AZORDO																
TOLUVIEJO	1. Catastro Multiproposito	Capacitación	**DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DIRIGIDO A LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO"**	Asistencia(asistentes, ej, aplicaciones talleres, ej) experiencias nacionales e internacionales.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
COLOSO	1. Catastro Multiproposito	Capacitación	**DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DIRIGIDO A LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO"**	Asistencia(asistentes, ej, aplicaciones talleres, ej) experiencias nacionales e internacionales.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
CHALAN	1. Catastro Multiproposito	Capacitación	**DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO DIRIGIDO A LA ESCUELA DE ALTO GOBIERNO"**	Asistencia(asistentes, ej, aplicaciones talleres, ej) experiencias nacionales e internacionales.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
SAN ONOFRE	2. Corpoconvenios publicos	Capacitación	**"DIGITALIZATIO ESPURTAMENTAL DE CORPORACIONES PUBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE"**	1. Organizacion del Consejo y Funcionamiento 2. Conceptos a los Conceptos, 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **ESPIRITU TIMATICA** DR. JOVANI JOSE PATIÑO ARIZABRIO.																
TOLUVIEJO	2. Corpoconvenios publicos	Capacitación	**"DIGITALIZATIO ESPURTAMENTAL DE CORPORACIONES PUBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE"**	1. Organizacion del Consejo y Funcionamiento 2. Conceptos a los Conceptos, 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
COLOSO	2. Corpoconvenios publicos	Capacitación	**"DIGITALIZATIO ESPURTAMENTAL DE CORPORACIONES PUBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE"**	1. Organizacion del Consejo y Funcionamiento 2. Conceptos a los Conceptos, 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
CHALAN	2. Corpoconvenios publicos	Capacitación	**"DIGITALIZATIO ESPURTAMENTAL DE CORPORACIONES PUBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE"**	1. Organizacion del Consejo y Funcionamiento 2. Conceptos a los Conceptos, 2.1. Régimen Jurídico y 2.2. Derechos pecuniarios.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
SAN ONOFRE	3. Gestión del Talento Humano	Capacitación	**"CAPACITACION EN GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE".**	1. Bienestar Laboral, 2. Seguridad y salud en el trabajo, 3. Evaluación de Desempeño.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **ESPIRITU TIMATICA** DRA. NIDIYA ROSALBA CUESTA MALDIRDO																
TOLUVIEJO	3. Gestión del Talento Humano	Capacitación	**"CAPACITACION EN GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE".**	1. Bienestar Laboral, 2. Seguridad y salud en el trabajo, 3. Evaluación de Desempeño.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	
COLOSO	3. Gestión del Talento Humano	Capacitación	**"CAPACITACION EN GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE".**	1. Bienestar Laboral, 2. Seguridad y salud en el trabajo, 3. Evaluación de Desempeño.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, Inciario de asistencia y evidencias fotograficas.																	



TOLUVIEJO	10. Finanzas Territoriales	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE FINANZAS TERRITORIALES ENCUENTRO NACIONAL"	1. Gestión tributaria y fuentes de financiación: "Gestión tributaria y fuentes de financiación de entidades territoriales" 2. Cierre de Gobierno y empalme.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	**LIDER NODO:** JLISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTO TEMATICO** MARÍA CLAUDIA GECHEN SARMIENTO Y ESTEFANÍA SOLARTE ANGARITA.	27 de octubre de 2022	10 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	10 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
COLOSO	10. Finanzas Territoriales	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE FINANZAS TERRITORIALES ENCUENTRO NACIONAL"	1. Gestión tributaria y fuentes de financiación: "Gestión tributaria y fuentes de financiación de entidades territoriales" 2. Cierre de Gobierno y empalme.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		27 de octubre de 2022	10 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	10 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
CHALAN	10. Finanzas Territoriales	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE FINANZAS TERRITORIALES ENCUENTRO NACIONAL"	1. Gestión tributaria y fuentes de financiación: "Gestión tributaria y fuentes de financiación de entidades territoriales" 2. Cierre de Gobierno y empalme.	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		27 de octubre de 2022	10 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	10 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
SAN ONOFRE	11. Control fiscal	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CONTROL FISCAL ENCUENTRO NACIONAL"	1. Herramientas para el Control Fiscal	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTO TEMATICO** DR. Eugenio Restrepo Sanchez y DRA. Luz Elena Arango Cardona	3 de noviembre de 2022	3 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	3 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
TOLUVIEJO	11. Control fiscal	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CONTROL FISCAL ENCUENTRO NACIONAL"	1. Herramientas para el Control Fiscal	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		3 de noviembre de 2022	3 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	3 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
COLOSO	11. Control fiscal	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CONTROL FISCAL ENCUENTRO NACIONAL"	1. Herramientas para el Control Fiscal	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		3 de noviembre de 2022	3 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	3 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
CHALAN	11. Control fiscal	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CONTROL FISCAL ENCUENTRO NACIONAL"	1. Herramientas para el Control Fiscal	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		3 de noviembre de 2022	3 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	3 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
SAN ONOFRE	12. Catastro multiproposito	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CATATRASTRO MULTIPROPOSITO"	1. "El incremento del recaudo predial sin actualización catastral, ¿es posible?".	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.	**LIDER NODO:** LISETH PAOLA PATERNINA PALMET Y **EXPERTO TEMATICO** Diego Rafael Dorado y Carlos Alberto Loaiza Giraldo.	23 de noviembre de 2022	23 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	23 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
TOLUVIEJO	12. Catastro multiproposito	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CATATRASTRO MULTIPROPOSITO"	1. "El incremento del recaudo predial sin actualización catastral, ¿es posible?".	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		23 de noviembre de 2022	23 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	23 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
COLOSO	12. Catastro multiproposito	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CATATRASTRO MULTIPROPOSITO"	1. "El incremento del recaudo predial sin actualización catastral, ¿es posible?".	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		23 de noviembre de 2022	23 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	23 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.
CHALAN	12. Catastro multiproposito	Capacitación	"CAPACITACIÓN DE CATATRASTRO MULTIPROPOSITO"	1. "El incremento del recaudo predial sin actualización catastral, ¿es posible?".	Certificaciones sobre realización de Capacitación, listado de asistencias y evidencias fotográficas.		23 de noviembre de 2022	23 de noviembre de 2022	Terminado	Evento de capacitación Virtual	Diapositivas, certificados a 11 funcionarios.	23 de noviembre de 2022	Listado de Asistencia, Link de Inscripciones de participantes, fotografias.

RESPONSABLE DEL NODO:	LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
ROL:	PROFESIONAL ESPECILIZADO DEL NODO
FECHA DILIGENCIAMIENTO (dd/mm/aaaa)	**15 de diciembre de 2022**

INFORME FINAL

Liseth Paola Paternina Palmet <liseth.paternina@esap.edu.co>

Vie 09/12/2022 15:11

Para: Silvia Paola Luna Anaya <silvluna@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (639 KB)

informe final 2022.pdf; SoporteDePago.General.7860794685.725810887397.pdf;

ANEXOS TOTAL.pdf

Buenas tardes, cordial saludos.

Mediante la presente y respetuosamente envío informe final de la ejecución del contrato No. 180 de 2022, una vez que logre solucionar Planilla de mes de diciembre la anexare con la radicación del informe de supervisión del respectivo mes.

Agradezco la atención a la presente.

Cordialmente,

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
Profesional Especializado Escuela Alto Gobierno ESAP.

ESCUELA DE ALTO GOBIERNO

Escuela Superior de Administración Pública

FUNCIÓN PÚBLICA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)
ESCUELA DE ALTO GOBIERNO (EAG)

PROYECTO DE INVERSIÓN: "*MEJORAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PÚBLICA NACIONAL Y TERRITORIAL*".

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO N° 180 DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y NODO ASIGNADO

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
NODO SAN ONOFRE

Bogotá, D.C de 2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA Y DATOS DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LISETH PAOLA PATERNINA PALMET			**N° DE IDENTIFICACIÓN**	1108764213
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	liseth.paternina@esap.edu.co			**N° DE CELULAR**	3217801872
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIO MOISÉS JUVINAO DAZA				
N° CONTRATO	180	**FECHA**	21/01/2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	10 MESES Y 25 DIAS
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica en las áreas temáticas que le sean asignadas por la Escuela de Alto Gobierno para atender los municipios del Nodo.				
FECHA ACTA DE INICIO	21/01/2022			**FECHA TERMINACIÓN**	15/12/2022
N° CDP	26822			**N° RP**	21822
VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($65.000.000) M/CTE, IVA INCLUIDO			**MODIFICACIÓN AL CONTRATO:**	SI
VALOR ADICIÓN	DIECISIETE MILLONES DE PESOS ($17.000.000) M/CTE, IVA INCLUIDO			**FECHA FINAL DE TERMINACIÓN**	15/12/2022

En concordancia de lo señalado en el numeral 2 del literal b de la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios profesionales N° 180, se presenta el siguiente informe final que da cuenta del cumplimiento integral de las actividades y productos del mismo:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Proponer plan de trabajo que permita la puesta en marcha de las líneas estratégicas de la Escuela de Alto Gobierno en el nodo	Durante el desarrollo de la ejecución, El nodo san Onofre acató los diferentes lineamientos establecidos por la Dirección Nacional de la EAG – ESAP para la	Anexo evidencia No.1

de acuerdo con los lineamientos del área.	construcción del Plan Operativo de la Territorial Bolívar, específicamente del Departamento de Sucre Vigencia 2022, el cual, fue construido de forma articulada con los diferentes nodos y el enlace departamental, de acuerdo al contexto de los diferentes municipios que integraba la población objeto, para el mismo, fue priorizado la ejecución de las líneas temáticas **1. Corporaciones Públicas; 2. Contratación Estatal; 3. Control Fiscal y 4. Gestión del Talento Humano.** Siendo aprobado por la Directora Nacional de la EAG, de su momento, Dra. Karina Cabrera Donado. Es de resaltar, que, a pesar, de las líneas priorizadas por el departamento de Sucre, el equipo de la EAG, y el nodo de San Onofre desarrolló la ejecución de actividades de capacitaciones y asistencias técnicas de las otras líneas temáticas que integran la oferta institucional de la EAG. Finalmente, se concluye que durante la ejecución del contrato, el nodo San Onofre cumplió con el 100% de las actividades priorizadas en el desarrollo del plan de trabajo o plan de acción de la territorial Bolívar, Departamento de Sucre Vigencia 2022.	
2. Apoyar la articulación y coordinación de las actividades de la	Durante el periodo del 21 de enero al 15 de diciembre, el nodo San Onofre brindó	Anexo evidencia No.2

Escuela de Alto Gobierno con las autoridades municipales en el área de influencia del nodo, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	apoyó a las EAG en la coordinación y articulación con los altos funcionarios los municipios de San Onofre, Coloso, Chalan y Toluviejo, a través, de las diferentes visitas de diálogos y de contextualización de las ofertas disponibles en el para el territorio, manteniéndolos informados también, de forma virtual, a través de sus correos institucionales, de acuerdo a los lineamientos de las EAG para los eventos capacitación y de asistencias técnicas a desarrollar de forma nacional como los organizados de forma departamental y por el nodo San Onofre.	
3. Facilitar la coordinación entre las actividades desplegadas por la Escuela de Alto Gobierno y las adelantadas por el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y territorial en el nodo.	Se facilitó la coordinación entre las actividades desplegadas por la EAG y las adelantadas por el PIFAT en el nodo San Onofre, hasta la culminación de dicho programa, a través de la participación activa de los diferentes espacios de concertación solicitados, y visitas al territorio articulada, y participación a reuniones mensuales de seguimiento de la Territorial Bolívar a dicho programa. Como productos finales entregados de forma articulada con PIFAT, fue la construcción y ejecución del plan de acción de la **Línea temática de Gestión Cultural y Economía Naranja,** del cual se radicaron en el territorio los siguientes productos finales de	Anexo evidencia No.3

	asistencias técnicas**: 1.** Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de Chalan, Sucre. **2.** Estado del arte del Consejo Municipal de cultura en el Municipio de Chalán, Sucre. **3.** Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de San Onofre, Sucre. **4.** Estado del arte de patrimonio cultural (material e inmaterial) e instancias de participación del municipio de San Onofre, Sucre. **5.** Coordinación del evento de capacitación de catálogo presupuestal en el Departamento de Sucre.	
4. Promover la participación de la población de alto gobierno del nodo en las actividades de capacitación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	De acuerdo a los lineamiento del Nivel Central, el periodo comprendido de la ejecución del contrato, participé y promoví la inscripción a los diplomados y cursos, para la participación de los funcionarios de Alto Gobierno del territorio de los municipios de Toluviejo, Coloso, Chalan y San Onofre en las actividades de capacitación dirigida por la EAG a nivel nacional y las organizadas a nivel departamental para la ejecución del plan de acción del departamento de Sucre 2022.	Anexo evidencia No.4
5. Proponer y liderar el desarrollo de actividades de acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica	De acuerdo al plan de acción 2022 del departamento de Sucre, el nodo San Onofre, propuso, lideró, solicito mediante los formatos de solicitud de capacitaciones a	Anexo evidencia No.5

	dirigidas a la población de alto gobierno del nodo y según lineamientos del área.	la EAG y se acompañó durante la ejecución del contrato las siguientes **capacitaciones y asistencias técnicas:** 1. Encuentro departamental de corporaciones públicas, en donde también apoye en la elaboración del material didáctico, y estuvo de ponente del evento. 2. Encuentro departamental entidades centralizadas y descentralizas para gestión del talento humano. Donde apoye en la elaboración del material de ejemplo aplicativos de la temática, y presidió como apoyo a la ponencia del evento. 3. Encuentro departamental para el control fiscal y financiero en las entidades y empresas descentralizadas públicas del Departamento de Sucre. 4. Instrumento de Planificación Financiera, Catálogo de Clasificación Presupuestal y Estatutos Orgánicos de Presupuesto. 5. Asistencias técnicas de la línea de Gestión Cultural y economía naranja citada en la obligación No.3. 6. Asistencias técnicas para el proceso de Evaluación de desempeño laboral de las entidades públicas: E.S.E Centro de Salud	

	San José de Toluviejo y Alcaldía de Coloso. 7. Asistencias técnica en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades, para los cargos de elección popular, y los parámetros para la elección a los cargos del personero municipal y secretarios de las corporaciones públicas.	
6. Adelantar el registro de la participación de los funcionarios de alto gobierno en las actividades de capacitación y asistencia técnica desarrolladas por la Escuela de Alto Gobierno en el Nodo.	Durante el periodo de ejecución contractual, apoyé a la EAG en la recolección del registro de la participación del evento, no solo los coordinados a nivel departamental y del nodo, citados en la obligación No. 5. Si no también, aquellos eventos de carácter nacional, el nodo San Onofre, estuvo atentamente orientado a su población objeto en las diferentes firmas de asistencias colgadas para los eventos.	Anexo evidencia No. 6
7. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento de las actividades desarrolladas en el Nodo por la Escuela de Alto Gobierno.	El nodo San Onofre durante la ejecución del contrato, atendió a todas citaciones de seguimiento departamental, añadiendo también, que brindo apoyo al enlace departamental en la elaboración de los diferentes informes solicitación a nivel nacional, los cuales se relaciona a continuación: 1. Proyección de actas mensuales de las reuniones de seguimiento del departamento de Sucre.	Anexo evidencia No.7

	2. Informes mensuales de las actividades ejecutadas por el nodo San Onofre, Dirigido al Enlace Departamental. 3. Alimentación mensual de la Matriz de ejecución del Plan de acción Territorial Bolívar, Departamento de Sucre. 4. Informe solicitado por la Dirección Nacional, para evaluar la ejecución del plan de acción 2022 a corte de 31 de agosto. 5. Informe final solicitado por la Dirección Nacional, para evaluar la ejecución del plan de acción 2022 a corte de 30 de noviembre. 6. Diligenciamiento de las diferentes matrices, que de forma eventual eran solicitadas por la EAG.	
8. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y de retroalimentación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	Durante la ejecución del contrato, el nodo San Onofre, participó a las diferentes reuniones citadas por la EAG como las siguientes: 1. Reunión inicial de presentación con la Directora Nacional que ostentaba el cargo, Dra. Karina Cabrera Donado y equipo de trabajo. 2. Reunión de forma eventual que se realizabas para definir nuevos parámetros, presididas por la Dra. Karina Cabrera Donado; Dra. Silvia Luna Anaya; Dr. Juan Daniel Ramírez y los diferentes Expertos de las diferentes líneas	Anexo evidencia No.8

	temáticas disponibles de la EAG. 3. Reuniones para el recibimiento de los nuevos lineamientos del nuevo Director Nacional Dr. Mario Moisés Juvinao Daza. 4. Finalmente, las reuniones también citadas por la Dirección Territorial Bolívar, en articulación con el PIFAT.	
9. Elaborar informes mensuales de ejecución del plan de trabajo del nodo de acuerdo con los lineamientos de la Escuela de Alto Gobierno.	De forma mensual fue radicado los respectivos informes de ejecución de las actividades desarrolladas para el cumplimiento del plan de acción 2022, al enlace departamental. Así mismo, fue enviado el informe mensual de la ejecución contractual a la Dra. Silvia Anaya Luna, para la radicación de las diferentes cuentas de cobros y supervisión por parte del Director Nacional de la Escuela del Alto Gobierno.	Anexo evidencia No.9
10. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Durante la ejecución del contrato, el nodo de San Onofre realizó cargue de forma mensual correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, dándole así, el cumplimiento contractual, y evidenciado la ejecución de la misma.	Anexo evidencia No.10
11. Las demás obligaciones	Durante la ejecución del contrato, fueron	Anexo evidencia No.11.

	asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	eventualmente, fueron solicitadas y asignadas diferentes actividades; las cuales fueron atendidas, como el cargue de las diferentes cuentas a la plataforma Academusoft; envió del historial del certificado de seguridad social durante el periodo de la ejecución del contrato; firma de la adición del contrato; realización de llamadas al personal inscritos y que no haya adelantado sus cursos en SIRECEC; diligenciamiento de matrices informativas de carácter inmediatas y entre otros ejemplos diferentes a los citados.	

Ahora bien, dada la experiencia adquirida en el territorio, se realizan las siguientes recomendaciones en torno a las capacitaciones y las asistencias técnicas brindadas, con el fin de mejorar la presencia de la Escuela de Alto Gobierno en el mismo:

1. Priorizar el desarrollo de asistencias técnicas, de las líneas que no fueron incididas para la respectiva vigencia. Así, mismo, darle continuidad y realizar seguimiento de la implementación en los municipios, donde se pudieron culminar. Por ejemplo, en el caso del municipio de Chalan y San Onofre, quedaron adelantadas las asistencias para el fortalecimiento del consejo de cultura, sin embargo, no han realizado el proceso de elección, y se encentran interesados para la próxima vigencia que la EAG, acompañe a los municipios en el proceso de elección y a su vez, capacitación a los nuevos integrantes y/o miembros, para que sean conocedores de la funcionalidad del mismo.
2. En lo referente a las capacitaciones, es necesarios fortalecer las líneas temáticas, con las que no se pudo contar con la prespecialidad, y del cual el territorio, estuvo a la expectativa de su desarrollo, como lo fueron: Contratación estatal, Control Fiscal, Gestión del Talento Humano, Asociatividad Regional. Pues, aunque el nodo de San Onofre y el departamento en general, realizó un cumplimiento significativo del plan de acción, es necesario realizar eventos de gran impacto con la prespecialidad.
3. Realizar propuestas asociativas regionales de acuerdo a los contextos del territorio, y de forma articulada con los expertos de las líneas temáticas y profesionales de los diferentes nodos, para realizar estudios de interés que fortalezca la gestión en los territorios. Así mismo, que la Escuela del Alto Gobierno – ESAP y equipo, sea más participativas en los diálogos regionales; por

ejemplo, en la construcción de un Plan Nacional de Desarrollo, pactos regionales, e inclusive la construcción de los próximos planes de Desarrollos territoriales.
4. Mayor apoyo logístico para encuentros departamentales (refrigerios, almuerzo, auditorios, y traslado de los expertos, en su defecto mayor accesibilidad a los mismo), para incentivar la participación de los altos funcionarios en espacios de capacitaciones de larga durabilidad, por temáticas, que así lo ameritan. A sí mismo, instruir a los profesionales del equipo de la EAG en la participación de la construcción de los planes de capacitaciones construidos por las entidades públicas del territorio, para contextualizar las necesidades de los altos funcionarios de forma oportuna y eficiente, puesto que permitiría fortalecer la cultura a la participación, disminuyendo la apatía de muchos funcionarios a acceder a las ofertas institucionales.

Finalmente, y en atención al numeral 11 del literal A de la cláusula segunda - obligaciones de contratista -, se remite como anexo al presente informe de actividades la seguridad social acorde con el IBC del mes de noviembre y proporcional a los días de diciembre de 2022.

Cordialmente,

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET
Contrato 180 de 2022.

Anexos: N° de folios.174